സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ1/38318/13 തിരുവനന്തപുരം

തീയതി : 12-08-2014

വിഷയം - സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി സുലോചന. കെ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കാളികാവ് - അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം - 1) 30-06- 2014 ലെ , കാളികാവ് ,ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ അപേക്ഷ

2) 28-05- 2014 ലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

കാളികാവ് ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി സുലോചന. കെ, പരാമർശം 2 പ്രകാരം 08-03-2014 മുതൽ 21-04-2014 വരെ അർദ്ധവേതനാവധിയിലും 22-04-2014 മുതൽ 30-06-2014 വരെ ആർജ്ജിതാവധിയിലുമായിരുന്നു. ഇതിന് തടർച്ചയായി 01-07-2014 മുതൽ 21-07-2014 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം 1 പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരിയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് കാളികാവ് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി സുലോചന. കെയ്ക്ക് നേരത്തെഅനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവധിയ്ക്ക് തുടർച്ചയായി 01-07-2014 മുതൽ 21-07-2014 വരെ ആർജ്ജിതാവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചു കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാളികാവ് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി സുലോചന. കെ, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരുന്നില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നു എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീമതി സുലോചന. കെ,യുടെ . അവധിക്കാലയളവിൽ കാളികാവ് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി സലില. എം. വഹിച്ച നടപടിയ്ക്ക് സാധൂകരണം നൽകി കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തരമായി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി സുലോചന. കെ,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, കാളികാവ്.
ശ്രീമതി സലില. എം,സൂപ്പർവൈസർ, കാളികാവ്

പകർപ്പ്

എക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം.
ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്